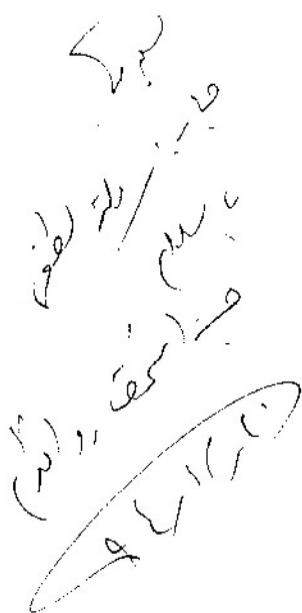
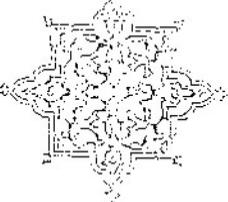


وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

آخرین آینه میراث  
وزیر علوم

# آیین نامه تشکیلات دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی





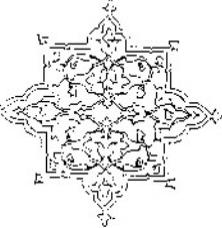
## مقدمه:

در اجرای «ماده ۱۰» قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، «بند ب ماده ۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی ابلاغی رهبر معظم انقلاب مورخ ۹۲/۱۱/۲۹ و برنامه اجرایی اقتصاد مقاومتی موضوع مصوبه مورخ ۹۳/۴/۲۳ شورای اقتصاد و به منظور ایجاد هماهنگی و فراهم کردن تسهیلات لازم در امر ساماندهی و تدوین تشکیلات دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و همچنین ایجاد زمینه برای بالا بردن سهم و نقش هیأت‌های امنا در راهبری امور واحدهای فوق الذکر، آیین‌نامه تشکیلات دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی "تهییه و تنظیم شده است. تشکیلات مؤسسات آموزش عالی در چارچوب ضوابط این آیین‌نامه توسط هیأت امنای ذی‌ربط به تصویب می‌رسد.

در این آیین‌نامه منظور از "شورا"، "شورای گسترش آموزش عالی" و منظور از "مؤسسه"، "دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی" است که به موجب قانون یا مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی و یا کسب مجوز از شوراء ایجاد شده یا می‌شوند.

اصول حاکم بر تنظیم این آیین‌نامه به شرح زیر است:

- الف - پرهیز از توسعه کمی غیر ضرور تشکیلات به‌ویژه در بخش‌های ستادی و پشتیبانی
- ب - حذف واحدهای غیر ضرور از ساختار تشکیلاتی
- ج - ادغام واحدهای با مأموریت‌های یکسان حسب مورد
- د - کاهش سطوح سازمانی (سلسله‌مراتب اداری) به منظور تسهیل در تصمیم‌گیری



## ماده ۱ - تعاریف و اصطلاحات

### ۱-۱ - دانشگاه:

عالی‌ترین نهاد آموزشی است که با هدف تولید و ترویج علم، ارتقای دانش و تربیت نیروی انسانی کارآفرین در زمینه‌های مختلف به ارائه آموزش عالی و انجام پژوهش می‌پردازد و دارای شرایط زیر است:

الف: از اجتماع حداقل سه دانشکده، یا دو دانشکده و دو آموزشکده تشکیل شود.

ب: دارای حداقل ۸۰ عضو هیأت علمی تمام وقت باشد که حداقل ۳۰ نفر از آنها استادیار و بالاتر باشند.

ج: از فضاهای آموزشی، کمک آموزشی، خدماتی، رفاهی و ملکی با سرانه حداقل ۱۵ متر مربع برخوردار باشد.

### ۱-۲ - مجتمع آموزش عالی:

مؤسسه آموزش عالی است که به صورت مستقل و یا تابعه دانشگاه ایجاد شده و اهم فعالیت‌های آن آموزشی و دارای شرایط زیر است:

الف: از اجتماع حداقل یک دانشکده و یک آموزشکده، یا چهار گروه آموزشی مرتبط یا غیرمرتبط تشکیل شود.

ب: دارای حداقل ۵۰ عضو هیأت علمی تمام وقت باشد که حداقل ۲۰ نفر از آنها استادیار و بالاتر باشند.

ج: از فضاهای آموزشی، کمک آموزشی، خدماتی، رفاهی و ملکی با سرانه حداقل ۱۰ متر مربع برخوردار باشد.

### ۱-۳ - پردیس:

واحد آموزشی/پژوهشی تابعه دانشگاه است که از اجتماع چند دانشکده/پژوهشکده یا گروه‌های آموزشی/پژوهشی مستقل به منظور تمرکزدایی و افزایش بهره‌وری فرآیندهای آموزشی، پژوهشی و اجرایی با توجه به گستردگی فعالیتها و توع رشته‌های تحصیلی ایجاد می‌شود. پردیس بر مبنای آینه‌نامه تشکیلات و قوانین و مقررات خاص خود که به تصویب هیأت امنا و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری می‌رسد، اداره می‌شود.

### ۱-۴ - دانشکده:

مجموعه‌ای از گروه‌های رشته‌های علمی است که به صورت مستقل یا تابعه دانشگاه/مجتمع آموزش عالی به منظور آموزش و پژوهش در یکی از زمینه‌های علوم انسانی و اجتماعی، علوم پایه، فنی و مهندسی، علوم پزشکی و دامپزشکی و هنر و معماری تشکیل می‌شود و دارای شرایط زیر است:

الف: از اجتماع حداقل سه گروه آموزشی یا رشته تخصصی در یکی از شاخه‌های علوم تشکیل شود.

ب: دانشکده مستقل دارای حداقل ۲۵ عضو هیأت علمی تمام وقت است که حداقل ۱۵ نفر از آنها استادیار و بالاتر، و دانشکده تابعه دارای حداقل ۱۵ عضو هیأت علمی تمام وقت است که حداقل ۹ نفر از آنها استادیار و بالاتر باشند.

ج: از فضاهای آموزشی، کمک آموزشی، خدماتی، رفاهی و ملکی با سرانه حداقل ۷ متر مربع برخوردار باشد.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان ،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

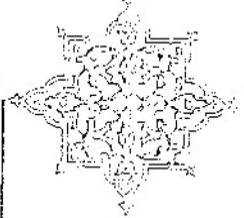
کد پستی: ۱۶۴۸۹-۶۴۶۶-۱

شماره تلفن: ۰۶-۱۰۰۳۲۲۳۸

صندوق پستی :

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۴۵

تساره دوره‌ساز: ۰۱۱۱۱۱۱۱۱



#### ۱-۵- مرکز آموزش عالی:

مؤسسه آموزش عالی است که به صورت مستقل یا تابعه دانشگاه ایجاد می‌شود و اهم فعالیت‌های آن آموزشی و دارای شرایط زیر است:

الف: از اجتماع حداقل دو آموزشکده یا دو گروه آموزشی تشکیل شود.

ب: مرکز آموزش عالی مستقل دارای حداقل ۲۵ عضو هیأت علمی تمام وقت و مرکز آموزش عالی تابعه دارای حداقل ۱۲ عضو هیأت علمی تمام وقت باشد.

ج: از فضاهای آموزشی، کمک آموزشی، خدماتی، رفاهی و ملکی با سرانه حداقل ۵ متر مربع برخوردار باشد.

#### ۱-۶- شعبه/ واحد بین‌الملل:

مؤسسه‌ای است که در شهر محل استقرار دانشگاه مادر یا دیگر شهرها و مناطق آزاد داخل و همچنین در خارج کشور برابر آین نامه‌ها و مقررات مربوط اداره می‌شود.

#### ۱-۷- آموزشکده:

نهاد آموزشی است که به صورت تابعه یک مؤسسه آموزش عالی ایجاد می‌شود و دارای شرایط زیر است:

الف: از حداقل یک گروه آموزشی تشکیل شود.

ب: دارای حداقل ۵ عضو هیأت علمی تمام وقت باشد.

ج: از فضاهای آموزشی، کمک آموزشی، خدماتی، رفاهی و ملکی با سرانه حداقل ۵ متر مربع برخوردار باشد.

#### ۱-۸- گروه آموزشی:

بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی است که در یکی از رشته‌های تحصیلی یا زمینه‌های تخصصی مشخص، مبتنی بر ضوابط مربوط، عهده‌دار امور آموزش است، در رأس آن "مدیر گروه" قرار دارد و دارای شرایط زیر است:

الف: دارای حداقل ۵ عضو هیأت علمی تمام وقت باشد که حداقل ۳ نفر از آنها استادیار و بالاتر باشند.

ب: دارای مقاطع تحصیلی کارشناسی و تحصیلات تکمیلی باشد.

#### ۱-۹- پژوهشگاه:

مؤسسه‌ای است که با حداقل سه پژوهشکده ایجاد می‌شود و اهم فعالیت‌های آن، پژوهش و فناوری است.

**۱-۱۰- مؤسسه پژوهشی:**

مؤسسه‌ای است که از طریق فعالیت‌های پژوهشی، به تولید، توزیع، ترویج و انتشار دانش می‌پردازد، از نظر ساختار سازمانی کوچک‌تر از پژوهشگاه و دارای حداقل ۲ و حداکثر ۵ گروه پژوهشی است.

**۱-۱۱- پژوهشکده:**

مؤسسه‌ای است که به طور مستقل یا تابعه مؤسسه پژوهشی/پژوهشگاه/دانشگاه (حسب مورد و بر اساس ضوابط و مقررات مصوب شورا) ایجاد می‌شود و دارای حداقل سه گروه پژوهشی (با وزیری‌های مندرج در تعريف گروه پژوهشی) است. فعالیت پژوهشکده می‌تواند در انواع بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای یا میان رشته‌ای تعريف شود.

**۱-۱۲- مرکز پژوهشی:**

مؤسسه‌ای است که در موضوع تخصصی خاصی با حداقل ۲ گروه پژوهشی فعالیت می‌کند.

**۱-۱۳- گروه پژوهشی:**

بنیادی ترین واحد سازمانی پژوهشی است که در یکی از زمینه‌های تخصصی مشخص، مبتنی بر ضوابط مربوط، با حداقل ۳ عضو هیأت علمی تمام وقت که حداقل ۲ نفر از آنها استادیار پژوهشی و بالاتر باشند، عهدهدار امور پژوهش است و در رأس آن "مدیر گروه" قرار دارد.

**۱-۱۴- توزیع وظایف:**

وظایف مؤسسه با در نظر گرفتن بیوستگی و سنتیت فعالیت‌ها تفکیک و در قالب معاونت‌ها و سپس واحدهای سازمانی تقسیم و توزیع می‌شود، به نحوی که بین وظایف واحدهای سازمانی تداخل و تشابه ایجاد نشود.

**۱-۱۵- ضوابط تشکیلاتی:**

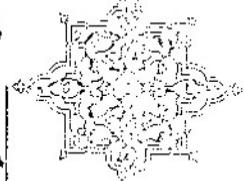
معیارهایی که چگونگی توزیع وظایف، تعداد سطوح و تعداد واحدهای سازمانی را تعیین می‌کند.

**۱-۱۶- نمودار سازمانی:**

انعکاس ترکیب رسمی سازمانی مبتنی بر تشکیلات که بیانگر روابط و نحوه تقسیم و توزیع وظایف میان واحدهای سازمانی، حدود اختیارات، سلسله‌مراتب و سطوح مدیریتی و سرپرستی است.

**۱-۱۷- سازمان تفصیلی:**

به مجموعه اهداف، وظایف و پست‌های سازمانی اطلاق می‌شود که در چارچوب اهداف و وظایف اساسی مؤسسه و بر اساس حجم، میزان و ماهیت کار هر واحد سازمانی تعیین می‌شود.



### ۱-۱۸- ساختار سازمانی:

به مجموعه نمودار سازمانی و سازمان تفصیلی مؤسسه اطلاق می‌شود.

### ۱-۱۹- واحد سازمانی:

از اجزای ساختار سازمانی است که در قالب یکی از سطوح سازمانی از جمله: معاونت، مدیریت، مرکز، اداره و گروه عهده‌دار انجام وظایف متخصص و مرتبط با اهداف مؤسسه است. در رأس هر واحد سازمانی، "پست سازمانی" یا "سمت" مناسب با دامنه اختیارات و وظایف آن پیش‌بینی می‌شود.

### ۱-۲۰- واحد تابعه:

واحد سازمانی است که از نظر سیاست‌ها، خط مشی‌ها و نیز امور اداری، مالی، معاملاتی و تشکیلاتی تابع مؤسسه است.

### ۱-۲۱- واحدهای صفت:

واحدهای سازمانی تابعه مؤسسه شامل: دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، پردیس‌ها، گروه‌های آموزشی/پژوهشی و ... هستند که به‌طور مستقیم با اهداف، مأموریت‌ها و وظایف مؤسسه سروکار دارند.

### ۱-۲۲- واحدهای ستاد:

واحدهای سازمانی تابعه مؤسسه که غالباً به‌طور غیرمستقیم از طریق برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی، حمایت و پشتیبانی واحدهای صفت، مؤسسه را در تحقق اهداف، مأموریت‌ها و انجام وظایف یاری می‌کنند.

### ۱-۲۳- سطح سازمانی:

هر یک از مقاطع تشکیل‌دهنده سلسله‌مراتب اداری است که جزو رده مدیریتی و سرپرستی قرار می‌گیرد.

الف- سطوح سازمانی حوزه ستاد مؤسسه در چهار سطح به شرح ذیل تعریف می‌شود:

۱- ریاست مؤسسه

۲- معاونت‌ها

۳- مدیریت‌ها و مراکز

۴- گروه‌ها و ادارات

ب- سطوح سازمانی حوزه صفت مؤسسه در چهار سطح به شرح ذیل تعریف می‌شود:

۱- ریاست مؤسسه

۲- ریاست واحدهای آموزشی و پژوهشی تابعه مؤسسه

۳- معاونت‌ها

۴- گروه‌های آموزشی / پژوهشی و ادارات

**۱-۲۴- پست سازمانی:**

جایگاهی در سازمان تفصیلی مؤسسه است که برای واگذاری تمام یا بخشی از وظایف مستمر یک شغل و تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می‌شود و دارای یک "شماره پست" است.

**۱-۲۵- سمت سازمانی:**

جایگاهی در سازمان تفصیلی مؤسسه است که برای انجام وظایف و مسؤولیت‌های "مدیریتی"، "سرپرستی" و "مشاوره" در واحدهای سازمانی، با علامت "تک ستاره (\*\*)" و "بدون ستاره" پیش‌بینی می‌شود. صرفاً اعضای هیأت علمی می‌توانند با حفظ پست سازمانی در "سمت‌ها" منصوب شوند. چنانچه یک سمت "مدیریتی" یا "سرپرستی" با "شماره" یا علامت "دو ستاره (\*\*)" در سازمان تفصیلی مؤسسه پیش‌بینی شود، "پست" تلقی و عضو هیأت علمی یا غیر هیأت علمی می‌تواند به پست مذکور منصوب شود. در صورتی که عضو هیأت علمی عهده‌دار وظایف این پست شود، پست مذکور برای وی "سمت" تلقی می‌شود.

**الف-** برای مؤسساتی که در رده یک تشكیلاتی قرار می‌گیرند، (موضوع جداول مواد ۷ و ۸)، می‌توان صرفاً در حوزه ریاست حداکثر دو سمت "مشاور" و در هر یک از معاونت‌ها حداکثر یک سمت "مشاور" پیش‌بینی کرد.

**ب-** برای مؤسساتی که در رده‌های دو و سه تشكیلاتی قرار می‌گیرند، (موضوع جداول مواد ۷ و ۸)، می‌توان صرفاً در حوزه ریاست حداکثر دو سمت "مشاور" پیش‌بینی کرد.

**ج-** برای مؤسساتی که در رده چهار و پنج تشكیلاتی قرار می‌گیرند، (موضوع جدول ماده ۷)، می‌توان صرفاً در حوزه ریاست حداکثر یک سمت "مشاور" پیش‌بینی کرد.

**ماده ۲- دانشگاه تهران و دانشگاه‌های فنی و حرفه‌ای، پیام نور و جامع علمی-کاربردی مشمول این آینینه نیستند.**

**ماده ۳- ضوابط تشكیلاتی حوزه ستاد مؤسسه:****۳-۱- معاونت:**

دومین سطح سازمانی است که انجام بخشی از وظایف مربوط به اهداف مؤسسه را بر عهده دارد. هر معاونت از حداقل ۲ و حداکثر ۴ واحد سازمانی تشکیل می‌شود.

**تبصره ۱-** در شرایط خاص، سقف تعداد واحدهای سازمانی تحتنظر یک معاونت، در چارچوب برنامه راهبردی مؤسسه و با کسب مجوز از هیأت امنا با رعایت کلیه مفاد این آینینه، تا ۵ واحد سازمانی قابل افزایش است.

**۳-۲- مدیریت:**

سومین سطح سازمانی است که انجام بخشی از وظایف مؤسسه/معاونت را در زمینه فعالیت‌های مطالعاتی و اجرایی بر عهده دارد و در رأس آن، "مدیر" است. هر مدیریت می‌تواند بر اساس تنوع و تعداد فعالیت‌ها از حداکثر ۴ گروه/اداره تشکیل شود. در مدیریت‌هایی که فاقد گروه/اداره است، می‌توان حداقل ۷ پست و حداکثر ۲۴ پست سازمانی پیش‌بینی کرد.

الف- برای مؤسسه‌تی که در رده یک تشکیلاتی قرار می‌گیرند، می‌توان در هر مدیریت حداکثر یک پست/سمت "معاون" حسب نیاز پیش‌بینی کرد.

ب- برای مؤسسه‌تی که در رده دو تشکیلاتی قرار می‌گیرند، می‌توان در هر مدیریت تحت‌نظر مستقیم رئیس مؤسسه، حداکثر یک پست/سمت "معاون" حسب نیاز پیش‌بینی کرد.

ج- در مدیریت‌هایی که فاقد گروه/اداره هستند، می‌توان به ازای هر پنج پست سازمانی کارشناس، یک پست "کارشناس مسؤول" حسب تنوع و خلایف و مسؤولیت‌ها پیش‌بینی کرد.

### ۳-۳- مرکز:

سومین سطح سازمانی است که انجام بخشی از وظایف مؤسسه/معاونت را در زمینه فعالیت‌های مطالعاتی یا اجرایی بهصورت متمرکز بر عهده دارد. سطح سازمانی مرکز، هم‌تراز "مدیریت" است و در رأس آن، "رئیس" قرار دارد. گروه‌ها، ادارات و پست/سمت‌های سازمانی تحت‌نظر مرکز مشابه "مدیریت" است.

### ۳-۴- گروه/اداره:

چهارمین سطح سازمانی است که انجام بخشی از وظایف حوزه ریاست مؤسسه، معاونت، مدیریت و یا مرکز را بر عهده دارد. ماهیت وظایف گروه، "مطالعاتی و تحقیقاتی" و وجه غالب وظایف اداره، "اجرایی" است. در رأس گروه/اداره، "رئیس" قرار دارد.

الف- هر گروه/اداره با حداقل ۳ پست سازمانی ایجاد می‌شود.

ب- در تشکیلات یک گروه/اداره، مشروط به آن که دارای بیش از ۵ پست سازمانی باشد، می‌توان حداکثر ۱ پست "کارشناس مسؤول" پیش‌بینی کرد.

تبصره ۲- مؤسسه مجاز به ایجاد پست سازمانی با عنوان عضو هیأت علمی در حوزه ستاد خود نیست.

### ماده ۴- فعالیت‌هایی که باید مستقیماً تحت‌نظر رئیس مؤسسه قرار گیرند:

۱- حراست

۲- نظارت و ارزیابی

۳- حوزه ریاست و روابط عمومی

۴- گزینش (در صورت دارا بودن هسته گزینش مستقل)

۵- دبیرخانه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی (در صورت دارا بودن هیأت اجرایی جذب مستقل)

سطح سازمانی اولین پست سازمانی حوزه ریاست و روابط عمومی در مؤسسه رده یک و دو تشکیلاتی (موضوع جداول مواد ۷ و ۸)، هم‌تراز "مدیر" و برای مؤسسه رده سه و چهار تشکیلاتی (موضوع جداول مواد ۷ و ۸) هم‌تراز "رئیس اداره" است.

**ماده ۵- خواص تشکیلاتی واحدهای صفت مؤسسه:**

۱-۵- تعداد پست‌های سازمانی عضو هیأت علمی مؤسسه آموزشی بر اساس برنامه راهبردی مصوب هیأت امنا و در صورت نداشتن برنامه راهبردی مصوب هیأت امنا از فرمول ذیل تعیین می‌شود که در آن تغییرات تعداد دانشجویان مؤسسه در دوره ۵ ساله در نظر گرفته می‌شود.

مجموع دانشجویان روزانه و شبانه = تعداد پست‌های سازمانی عضو هیأت علمی  
۱۸

۲-۵- در مؤسسه آموزشی، نسبت تعداد پست‌های سازمانی عضو هیأت علمی به تعداد پست‌های سازمانی غیر هیأت علمی نباید کمتر از یک باشد.

۳-۵- در مؤسسه آموزشی، بهزای هر گروه آموزشی مصوب باید حداقل ۵ پست عضو هیأت علمی پیش‌بینی شود.

۴-۵- در هر گروه آموزشی مصوب می‌توان بهزای هر ۵ پست عضو هیأت علمی، یک پست سازمانی با عنوان "کارشناس" و بهزای هر آزمایشگاه/کارگاه تخصصی مصوب، یک پست "کارشناس آزمایشگاه/کارگاه" در نظر گرفت.

۵-۵- در مؤسسه پژوهشی، نسبت تعداد پست‌های سازمانی عضو هیأت علمی به تعداد پست سازمانی غیر هیأت علمی مؤسسه نباید کمتر از ۰/۸ باشد.

۶-۵- در مؤسسه پژوهشی، بهزای هر گروه پژوهشی مصوب باید حداقل ۳ پست هیأت علمی پژوهشی پیش‌بینی شود.

۷-۵- در هر گروه پژوهشی مصوب می‌توان بهزای هر پست سازمانی عضو هیأت علمی، یک پست "کارشناس پژوهش" در نظر گرفت.

ماده ۶- شاخص‌ها و ضرایب تعیین رده تشکیلاتی مؤسسه‌ات آموزشی بر اساس جدول زیر است:

جدول شاخص‌های تشکیلاتی و ضرایب مربوط			
ردیف	عنوان شاخص	عوامل مؤثر در شاخص	ضرایب
۱	تعداد دانشجویان روزانه گروه علوم انسانی (به ازای هر ۱۰۰ نفر)	کارشناسی ارشد	۰/۱
۲	تعداد دانشجویان روزانه گروه علوم پایه (به ازای هر ۱۰۰ نفر)	کارشناسی ارشد	۱/۶۷
۳	تعداد دانشجویان روزانه گروه فنی مهندسی (به ازای هر ۱۰۰ نفر)	دکترای تخصصی	۱/۸۶
۴	تعداد دانشجویان روزانه گروه کشاورزی، دامپژوهی و پرورشی (به ازای هر ۱۰۰ نفر)	کارشناسی ارشد	۲/۶۶
۵	تعداد دانشجویان روزانه گروه هنر (به ازای هر ۱۰۰ نفر)	کارشناسی ارشد	۲/۹۸
۶	تعداد عضو هیأت علمی تمام وقت (به ازای هر ۱۰ نفر)	دکترای تخصصی	۳/۲۷
۷	تعداد دانشجویان خارجی	کارشناسی ارشد	۴/۲۱
۸	تعداد مجله علمی پژوهشی	کارشناسی ارشد	۵/۱
۹	پژوهیس، واحد بین‌الملل، شعبه، دانشکده، مجتمع، پژوهشکده، آموزشکده، گروه و رئسه آموزشی/پژوهشی	دکترای تخصصی	۵/۵۸
۱۰	پژوهیس، واحد بین‌الملل، شعبه، دانشکده، مجتمع، پژوهشکده، آموزشکده، گروه و رئسه آموزشی/پژوهشی	مربی	۵/۸
۱۱	پژوهیس، واحد بین‌الملل، شعبه، دانشکده، مجتمع، پژوهشکده، آموزشکده، گروه و رئسه آموزشی/پژوهشی	استادیار	۵/۴
۱۲	پژوهیس، واحد بین‌الملل، شعبه، دانشکده، مجتمع، پژوهشکده، آموزشکده، گروه و رئسه آموزشی/پژوهشی	دانشیار	۷/۲
۱۳	پژوهیس، واحد بین‌الملل، شعبه، دانشکده، مجتمع، پژوهشکده، آموزشکده، گروه و رئسه آموزشی/پژوهشی	استاد	۹
۱۴	پژوهیس، واحد بین‌الملل، شعبه، دانشکده، مجتمع، پژوهشکده، آموزشکده، گروه و رئسه آموزشی/پژوهشی	بدازای هر ۱۰ نفر	۱
۱۵	پژوهیس، واحد بین‌الملل، شعبه، دانشکده، مجتمع، پژوهشکده، آموزشکده، گروه و رئسه آموزشی/پژوهشی	بدازای هر مجله	۲
۱۶	پژوهیس، واحد بین‌الملل، شعبه، دانشکده، مجتمع، پژوهشکده، آموزشکده، گروه و رئسه آموزشی/پژوهشی	شعبه/ واحد بین‌الملل/پژوهیس (مصوب)	۷
۱۷	پژوهیس، واحد بین‌الملل، شعبه، دانشکده، مجتمع، پژوهشکده، آموزشکده، گروه و رئسه آموزشی/پژوهشی	دانشکده/مجتمع/پژوهشکده (مصوب)	۵
۱۸	پژوهیس، واحد بین‌الملل، شعبه، دانشکده، مجتمع، پژوهشکده، آموزشکده، گروه و رئسه آموزشی/پژوهشی	آموزشکده/مرکز (مصوب)	۳
۱۹	پژوهیس، واحد بین‌الملل، شعبه، دانشکده، مجتمع، پژوهشکده، آموزشکده، گروه و رئسه آموزشی/پژوهشی	گروه آموزشی/پژوهشی (مصوب)	۲
۲۰	پژوهیس، واحد بین‌الملل، شعبه، دانشکده، مجتمع، پژوهشکده، آموزشکده، گروه و رئسه آموزشی/پژوهشی	رشته/گرانش (مصوب)	۱

ماده ۷- رده تشکیلاتی و سقف تعداد معاونت‌ها و مدیریت‌های مؤسسات آموزشی مستقل پیش از محاسبه امتیازات بر اساس شاخص‌ها و ضرایب مندرج در ماده ۶ به صورت جدول زیر تعیین می‌شود:

ردۀ تشکیلاتی	عنوان	امتیاز	حداکثر معاونت	حداکثر مدیریت/مرکز
۱۵	۱۰۰۰ و بالاتر	۵	۱۷	
۲۵	۵۰۰-۹۹۹	۵	۱۳	
۳۵	۲۵۰-۴۹۹	۴	۱۰	
۴۵	۱۰۱-۲۴۹	۳	۶	
ردۀ ۵	کمتر از ۱۰۰			
	مجتمع			
	دانشکده مستقل			
	مرکز مستقل			
ردۀ ۵	اداره/گروه	۲		

\* برای مؤسسات رده ۵، به دلیل محدود بودن تعداد اعضای هیأت علمی، غیر هیأت علمی و دانشجویان، به جای مدیریت، گروه/اداره پیش‌بینی می‌شود.

تبصره ۳- دانشگاه‌های جامع رده یک تشکیلاتی می‌توانند با تصویب هیأت امنا نسبت به ایجاد حداکثر ۵ پردیس تخصصی اقدام کنند.

ماده ۸- رده تشکیلاتی و سقف تعداد معاونت‌ها و مدیریت‌های مؤسسات پژوهشی مستقل بر اساس جدول زیر است:

ردۀ تشکیلاتی	مؤسسه	حداکثر معاونت	حداکثر مدیریت/مرکز
۱	پژوهشگاه	۳	۷
۲۵	مؤسسه پژوهشی	۲	۴
۳۵	پژوهشکده/مرکز پژوهشی	۱	۳

ماده ۹- مؤسسات پژوهشی که براساس آینین‌نامه "تحوّه تشکیل و فعالیت واحد‌های پژوهشی در دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها" مصوب ۹۰/۳/۷ شورا، به صورت "عرضه محور" ایجاد می‌شوند، مشمول ماده ۸ این آینین‌نامه نیستند.

ماده ۱۰- مجموع کارکنان مؤسسه اعم از اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی رسمی، پیمانی و قراردادی نباید از مجموع پست‌های سازمانی مصوب مؤسسه بیشتر باشد.

ماده ۱۱- مؤسسه مکلف است پس از تصویب آینین‌نامه، به هنگام اصلاح ساختار سازمانی از مفاد آینین‌نامه تبعیت کند و ساختار سازمانی پیشنهادی خود را به تصویب هیأت امنا برساند.

ماده ۱۲- تغییر و اصلاح ساختار سازمانی مؤسسه بر اساس این آینین‌نامه، پس از گذشت حداقل ۳ سال امکان‌پذیر است.

ماده ۱۳- این آینین‌نامه در ۱۳ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۳.۱۲.۹۰ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ تصویب قبل اجرا است و با ابلاغ آن، آینین‌نامه سازماندهی و تشکیلات دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب مورخ ۹۰/۱۲/۲۷ ملغی می‌شود.

دکتر محمد فردادی